**ACTA DEL PROYECTO**

**Al personal directivo y gerencial**

**Presente**

**Asunto.** Iniciación de proyecto y nombramiento de su administrador

Estimados colaboradores:

Por este conducto deseamos informarles que estamos iniciando un proyecto para la elaboración de un robot de combate con fines educativos para lograr el objetivo de entregar un robot de combate a la institución TECNM Campus Tlahuac.

Hemos decidido nombrar como administrador de proyecto al Ing. Eduardo García Espinosa, administrador de proyecto.

Para lograr conducir con éxito el proyecto, el Ing. Eduardo García necesita contar con la colaboración del personal de la empresa. El involucramiento de la gerente del departamento de programación nombrada Ing. Kenai Haiden Jiménez Serrano, la gerente del departamento de diseño Ing. Michelle Fernanda Gutiérrez Lira, la gerente del departamento de ventas, Ing. Karla Vázquez Espino, el gerente del departamento de compras Ing. Jonathan Preza Domínguez y por último el gerente de los departamentos de fabricación y mantenimiento, Ing. Jose Alexis Aguilar Hernandez, los cuales serán clave para el éxito del proyecto, por lo que les solicitamos su mejor disposición a participar con el Ing. Eduardo García en los trabajos a realizar.

Las responsabilidades específicas del Ing. Eduardo García como administrador del proyecto son:

* Actuar como punto de contacto central para toda comunicación formal entre la institución TECNM y nuestra empresa.
* Asegurar que todos los miembros del equipo de trabajo estén comprometidos con el proyecto, conscientes de sus responsabilidades y que trabajen de acuerdo con lo que se espera de ellos.
* Garantizar que todos los compromisos contractuales con el organismo financiero se cumplan en tiempo y dentro del presupuesto, y que el producto del robot de pelea satisfaga a los clientes.
* Preparar un plan de trabajo del proyecto realista y detallado.
* Reportar quincenalmente el estatus general sobre el estatus del proyecto.

La autoridad que hemos delegado en el ing. García Eduardo para sacar adelante el proyecto consiste en:

* Autoridad para liderar el equipo de proyecto.
* Acceso directo a la presidencia, dirección general, direcciones y gerencias de la empresa para tratar asuntos que él juzgue importantes relacionados con el proyecto.
* El control y distribución del presupuesto del proyecto.
* Autoridad para monitorear el tiempo, costo y calidad de las tareas encargadas a los diversos departamentos, y para asegurarse de que los problemas que se presenten sean rápidamente resueltos.
* Atribuciones para citar a reuniones de trabajo a los gerentes y personal de las áreas funcionales de nuestra empresa.
* Potestad para negociar con los gerentes funcionales la reasignación de personal a tareas propias del proyecto.

Atentamente,

**Director general presidente consejo de administración**